

Základní škola a Mateřská škola Elektra, příspěvková organizace se sídlem Praha 9, Sousedíkova 1044/8	
ŠKOLNÍ ŘÁD, PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ZÁKLADNÍ ŠKOLY	
Č.j.: 1/335/2024	Účinnost od: 2. 9. 2024
Spisový znak:	Skartační znak: A5
Změny: 25. 08. 2025	

OBSAH

ŠKOLNÍ ŘÁD	3
I. Práva žáků a jejich zákonných zástupců, práva pedagogických pracovníků .	4
Práva žáků	4
Práva zákonných zástupců	5
Práva pedagogických pracovníků	7
II. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, povinnosti pedagogických pracovníků	7
Povinnosti žáků	7
Povinnosti zákonných zástupců	9
Povinnosti pedagogických pracovníků	11
III. Provoz, vnitřní režim školy a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	12
Docházka do školy a vyučovací proces	12
Vyučovací den	12
Příchod do školy, průběh vyučování	13
Odchod ze školy	14
Omlouvání absence	14
Chování žáků	16
Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole	18
Režim při akcích mimo školu	20
IV. Podmínky zacházení s majetkem školy	22
V. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	22
VI. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky	22
Třídní služba	23
Spolupráce školy a zákonných zástupců žáků	23
VII. Provoz ve vestibulu školy	23
VIII. Organizace oběda ve školní jídelně	24
IX. Závěrečná ustanovení	24

Základní škola a Mateřská škola Elektra

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Obecná ustanovení

1. Školní řád respektuje školské zákony a předpisy, Listinu základních práv a svobod a mezinárodní smlouvy o lidských právech a právech dítěte.
2. Škola realizuje právo občana na vzdělání. Umožňuje stejný přístup ke vzdělání všem, kteří splňují podmínky k přijetí ke vzdělávání bez ohledu na národní a sociální původ, jazyk, barvu pleti, náboženské vyznání, příslušnost k národnostní menšině, majetek a původ.
3. Základní škola poskytuje základní vzdělávání. Ve škole se vyučuje podle školního vzdělávacího programu „Vyber si“.
4. Školní řád je základním dokumentem školy, který upravuje základní práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, specifikuje provoz školy a vnitřní režim školy včetně zajištění bezpečnosti žáků a podmínek zacházení s majetkem školy, specifikuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a spolupráci školy se zákonnými zástupci žáků.
5. Školní řád je závazný pro žáky 0. – 9. ročníku, jejich zákonné zástupce i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akce pořádané školou, a všechny pracovníky školy. Pro některé součásti školy je vydán samostatný řád, např. řád školní družiny, školní jídelny, školního hřiště a odborných pracoven.
6. Školní řád je schválen školskou radou a projednán pedagogickou radou. Jsou s ním prokazatelně seznámeni žáci a zákonní zástupci.

I. Práva žáků a jejich zákonných zástupců, práva pedagogických pracovníků

Základní práva žáků a zákonných zástupců žáků upravuje § 21 školského zákona.

Práva žáků

Žáci mají právo:

1. V souvislosti s obecným právem na vzdělávání:
 - na vzdělávání podle školského zákona;
 - na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
 - zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
 - na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj, a naopak na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku;
 - na užívání zařízení školy v souvislosti s výukou.
2. Na vyjádření vlastního názoru ve všech záležitostech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
3. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, a to i formou tzv. kyberšikany, nedbalým zacházením, sociálně patologickými jevy, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
4. V případě jakéhokoliv osobního handicapu na podporu sebedůvěry, zabezpečení důstojnosti, účinného přístupu ke vzdělávání a profesionální přípravě a na umožnění aktivního zapojení do kolektivu.

5. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na poskytnutí podpůrných opatření jeho vzdělávání a na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
6. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy, a na zvláštní péči v odůvodněných případech. Ve všech těchto případech má právo obracet se podle povahy problému na jednotlivé vyučující, třídního učitele, výchovnou poradkyni, metodika prevence, zástupkyni ředitele nebo ředitele školy.
7. Na ustanovení třídní samosprávy a žákovské rady jako poradních orgánů pro třídního učitele nebo ředitele školy.

Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění aktuálních předpisů.
3. Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
4. Na konzultace s pedagogickými pracovníky v jejich konzultačních hodinách či v termínech stanovených na základě vzájemné předchozí domluvy. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
5. Na odvolání proti rozhodnutí ředitele školy v souladu se správním řádem.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
7. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
8. Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
9. Volit a být voleni do školské rady.

10. Písemně požádat ředitele školy o uvolnění žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
11. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. Na využívání metod, forem a prostředků schválených ředitelem školy v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
4. Volit a být voleni do školské rady.
5. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

II. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, povinnosti pedagogických pracovníků

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- řádně a systematicky se připravovat na vyučování;
- dodržovat školní řád a řády odborných učeben;
- dodržovat další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- chovat se ve škole slušně k dospělým i jiným žákům školy. Hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo zaměstnancům školy se považuje za zvláště závažné porušení školního

řádu. Ředitel školy v takovém případě oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí a příslušnému státnímu zastupitelství;

- dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků školy;
- při vzdělávání mimo budovu školy vždy dbát pokynů vyučujícího/pověřeného osoby vykonávající dohled
- svým chováním neohrozit zdraví svoje ani jiných osob;
- respektovat nedotknutelnost osobního majetku druhých, nalezené věci odevzdat vrátné, v kanceláři školy nebo pedagogickému pracovníkovi,
- hlásit ztrátu či zničení svého majetku vrátné, v kanceláři školy nebo pedagogickému pracovníkovi,
- hlásit ztrátu, zničení či poškození školního majetku příslušnému vyučujícímu, který mu majetek svěřil, v ostatních případech třídními učiteli či zaměstnanci školy,
- ihned hlásit úraz či nevolnost třídnímu učiteli nebo nejbližšímu zaměstnanci školy,
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou;
- nenosit na těle piercing;
- nenosit do školy předměty cenné a pro výuku nepotřebné;
- mobilní telefon, chytré hodinky a další audiovizuální techniku používat pouze v rozsahu stanoveném tímto řádem;
- šetřit školní zařízení a ostatní majetek, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebnicemi a uč. pomůckami, v případě ztráty učebnice žák zakoupí učebnici novou;
- zaujímat při vyučování místo podle platného zasedacího pořádku, případně dle pokynů příslušného vyučujícího;
- nosit s sebou všechny učebnice a školní pomůcky určené vyučujícím daného předmětu pro příslušný den v souladu s rozvrhem hodin;
- udržovat své pracovní místo v čistotě, před opuštěním učebny uvést do pořádku svoji lavici a pracovní místo;

- šetřit elektrickou energií, neplýtvat vodou a teplem, udržovat pořádek v prostředí školy i v jejím okolí; chovat se šetrně k zařízení školy,
- v případě svévolného poškození školního majetku nahradit vzniklou škodu;
- zdržet se napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách;
- nenosit do školy předměty, které během školního dne vedou k narušování kázně nebo zhoršují klima třídy či družinového oddělení. Pokud žák takovou věc přinese, může mu být odejmuta a uložena u vyučujícího. Žákovi věc vrátí téhož dne po skončení vzdělávání, nebo po domluvě si ji vyzvedne zákonný zástupce.
- být vhodně a čistě oblečen, v budově nenosit pokrývku hlavy, odkládat osobní věci včetně oblečení a obuvi:
 - do šatní skříňky, kterou na počátku školního roku opatří zámek, udržuje v ní pořádek a čistotu, nepopisuje a nepolepuje; a před hlavními prázdninami ji vyklidí a ponechá odemčenou,

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel do školy včas, řádně připraven a slušně oblečen;
- pravidelně (alespoň 1x týdně) kontrolovat zprávy v elektronické žákovské knížce systému Bakaláři.
- v souladu se školským zákonem se na vyzvání vedení školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka; nemohou-li se dostavit, pak se předem omluvit a sjednat náhradní termín,
- nahradit škodu, kterou ve škole způsobil žák na majetku či zdraví jiných,
- sledovat informace školy sdělované skrze elektronický informační systém Bakaláři, či
e-mailem,
- pro komunikaci se školou využívat pouze oficiální komunikační kanály školy, tj. program Bakaláři, školní email, školní telefonní čísla,

- ihned písemně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- dokládat konkrétní důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- informovat třídního učitele o nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka;
- Nejpozději do 24 hodin informovat školu o úrazu žáka, k němuž došlo ve škole, ale který žák nenahlásil,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, další údaje potřebné pro řádné vedení „školní matriky“ a které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a informovat školu o změnách v těchto údajích;
- zdržet se slovního a fyzického násilí a psychického nátlaku vůči žákům, pedagogickým a jiným pracovníkům školy;
- respektovat právo pedagogických pracovníků na využívání metod forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné a speciálně pedagogické a pedagogicko – psychologické činnosti.
- vybavit dítě potřebným vybavením a pomůckami, které není poskytováno školou,
- v případě, že žák jeví známky akutního onemocnění nebo došlo k úrazu, nebo z jiného zvláště závažného důvodu, který znemožňuje další účast na vzdělávání, zajistit bez zbytečného odkladu jeho vyzvednutí ze školy,
- respektovat autorská práva pedagogů na čtvrtletní, srovnávací či jiné písemné práce většího rozsahu a nepořizovat jejich kopie či fotografie, přitom každý zákonný zástupce má právo do těchto prací nahlédnout či si vypsát chyby,
- komunikovat se zaměstnanci školy v úředním jazyce školy, tj. v českém jazyce.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- vykonávat činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- dodržovat zásady GDPR,
- poskytovat dítěti, žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

III. Provoz, vnitřní režim školy a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Docházka do školy a vyučovací proces

Základní povinností žáka je docházet do školy a na veškeré akce pořádané školou včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vyučování všech vyučovaných předmětů.

Vyučovací den

Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek schválených ředitelem školy. O těchto údajích byli žáci i jejich zákonní zástupci informováni. Vyučování končí nejpozději v 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat. Školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V případě odlišné doby ukončení vyučování je tato skutečnost prokazatelně oznámena rodičům.

Časové rozložení vyučovacích hodin:

1. hodina: 8¹⁵– 9⁰⁰
2. hodina: 9¹⁰– 9⁵⁵
3. hodina: 10²⁰– 11⁰⁵
4. hodina: 11¹⁵– 12⁰⁰
5. hodina: 12¹⁰– 12⁵⁵
6. hodina: 13⁰⁵– 13⁵⁰
7. hodina: 14²⁰– 15⁰⁵
8. hodina: 15¹⁰– 15⁵⁵
9. hodina: 16⁰⁰– 16⁴⁵

Příchod do školy, průběh vyučování

- Škola se pro žáky otevírá 20 minut před začátkem vyučování, které začíná v 8:15. Žáci vstupují do školy nejpozději 10 minut před začátkem vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi vykonávají pedagogický dohled.
- Žáci dodržují základní hygienická pravidla – při vstupu do budovy se přezují do vhodné obuvi. Oděv a obuv uloží do šatní skříňky a uzamknou ji. Ve skříňce či kapsách oděvu nenechávají cenné věci a peníze, dbají na udržování pořádku. Pokud je nemožné na první pohled žákovu obuv posoudit jako obuv na přezutí, musí ji žák zřetelně označit a takovou nemůže užívat mimo vnitřní prostory školy.
- Rodiče se žáky nevstupují do budovy školy.
- Svévolné vzdálení se z objektu školy v průběhu vyučování je zakázáno a považuje se za hrubé porušení školního řádu.
- Přestávky mezi vyučováním jsou desetiminutové. Přestávky žák využije k relaxaci, hygieně, k přípravě pomůcek na další vyučovací předmět. Do jiné učebny přechází žák nejdříve 2 minuty před začátkem další vyučovací hodiny.
- Velkou přestávku, která trvá 25 minut, stráví žák v učebně, ve které mu skončila výuka, do jiné se stěhuje nejdříve v 10:15 hodin.
- Nedostaví-li se vyučující do třídy do 5 minut od začátku hodiny, zástupce třídy v třídní samosprávě ohlásí tuto skutečnost v kanceláři školy
- V případě vhodného počasí mohou žáci 1. stupně pod dohledem vyučujících trávit velkou přestávku na školním hřišti.
- Nejpozději se zvoněním na hodinu je žák přítomen na svém místě v příslušné učebně.
- Při výuce některých předmětů jsou třídy děleny na skupiny. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu

s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

- Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při školních činnostech, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Odchod ze školy

- Po poslední vyučovací hodině žáci uklidí třídu (vyklidí lavice, zvednou židle na stoly, služba smaže tabuli) a opustí učebnu. Vyučující překontroluje stav učebny, zavře okna, odchází jako poslední a místnost zamyká. Žáky odvádí do šaten a následně na oběd v určeném čase.
- Všichni žáci odkládají před odchodem na oběd školní tašky do šatních skříněk.
- Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy vnitřních i venkovních bez svolení vyučujícího a bez jeho dohledu, porušení tohoto pravidla je závažné.

Omlouvání absence

- Absence žáků se zaznamenává do třídní knihy na začátku každé vyučovací hodiny. Tento záznam je závazný pro žáky i vyučující.
- Podle §50 zákona č. 561/2004 Sb. škola stanovuje podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování.

Škola omluví absenci z důvodu:

- 15/24

žáka v době vyučování tohoto předmětu. Pro uvolnění z vyučování tělesné výchovy je součástí žádosti písemné doporučení ošetřujícího lékaře.

- Návštěvy lékaře si žák, resp. jeho zákonný zástupce, plánuje, pokud to okolnosti dovolí, na dobu mimo vyučování.
- Za dobu nepřítomnosti si žák učivo samostatně doplní. Žák případně jeho zákonný zástupce se obrací s dotazem na zameškané učivo na příslušného vyučujícího.
- Zákonný zástupce písemně omlouvá absenci žáka s udáním důvodu absence do omluvenek v systému Bakaláři do tří pracovních dnů. Pokud žák řádnou omluvenku v době stanovené tímto školním řádem nepředloží, budou zameškané hodiny označené jako neomluvené.
- V případě opakovaných absencí ze zdravotních důvodů může škola požádat o jejich potvrzení lékařem, toto potvrzení je povinen zajistit zákonný zástupce (vydání lékařského potvrzení je v seznamu výkonů hrazených zdravotní pojišťovnou).
- Onemocní-li žák přenosnou infekční nemocí, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce ihned třídnímu učiteli.

Chování žáků

- Žáci se svým chováním vždy snaží šířit dobré jméno školy.
- Žáci se chovají slušně a ukázněně, ve vlastním zájmu plní zadané úkoly a dbají pokynů všech pedagogických pracovníků, zaměstnanců školy i školní jídelny.
- Žákům není dovoleno ve škole, v areálu školy, v okolí školy ani při akcích organizovaných školou:
 - Kouřit – týká se i elektronických cigaret, vapů, gripů a podobných;
 - nosit, držet, distribuovat a užívat nikotinové a tabákové výrobky, kratom, drogy a jiné návykové a psychotropní látky;
 - přinášet a požívat energetické a alkoholické nápoje;
 - přinášet střelné, bodné nebo sečné zbraně či jiné předměty ohrožující zdraví;

- nosit do školy věci, které nesouvisejí s výukou a které by mohly ohrozit zdraví spolužáků, a to jak fyzické, tak psychické;
 - zapojovat do školní elektrické sítě soukromá el. zařízení (mobilní telefony, notebooky apod.);
 - nosit do školy předměty cenné a pro výuku nepotřebné, jakož i věci životu a zdraví nebezpečné;
 - vstupovat do budovy na kolečkových bruslích či vozit se na kolečkách umístěných v podpatku obuvi;
 - vnášet do budovy koloběžku, případně jízdní kolo;
 - být oblečen do či ozdoben předměty nebo doplňky, které by svým charakterem (tvar, velikost, ostrost) mohly vést ke zranění ostatních žáků;
 - používat v průběhu vyučovací hodiny mobilní telefon, chytré hodinky a jinou audiovizuální techniku.
- Žáci mohou používat mobilní zařízení a jinou audiovizuální techniku na základě pokynu vyučujícího pouze v průběhu vyučování jako součást vzdělávacího procesu.
 - V průběhu vyučování, o přestávkách a při akcích pořádaných školou je zakázáno pořizovat jakékoli zvukové či obrazové záznamy bez vědomí vyučujícího.
 - Jakékoli projevy šikany a rasismu budou klasifikovány jako hrubé porušení školního řádu. Mezi projevy šikany patří záměrné útoky fyzické, psychické i prostřednictvím jakékoliv elektronické komunikace.
 - Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům, pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
 - Setká-li se žák s výše uvedenými skutečnostmi, uvědomí o nich neprodleně třídního učitele nebo ředitelství školy.

Každé porušení výše uvedených pokynů bude klasifikováno jako porušení školního řádu.

Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole

- Na začátku školního roku jsou žáci seznámeni se Školním řádem ZŠ a MŠ Elektra, problematikou BOZP, s evakuačním řádem a požárními poplachovými směrnicemi. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem, společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Žáci musí respektovat pravidla hygieny, bezpečnosti práce a protipožární ochrany, se kterými jsou seznámeni. Chrání zdraví své, svých spolužáků i všech zaměstnanců školy.
- Dojde-li během pobytu žáka ve škole nebo během jeho účasti na školní akci k úrazu, je žák povinen tuto skutečnost bezodkladně hlásit vyučujícímu, případně třídnímu učiteli či jinému zaměstnanci školy. V případě úrazu hlavy volá vždy příslušná osoba lékařskou záchrannou službu a hlásí tuto událost vedení školy.
- Žáci mají zakázáno otevírat okna bez souhlasu vyučujícího, vyklánět se z oken školy, házet předměty z oken či sedět na parapetech.
- V učebnách jsou žáci povinni ukládat věci obvyklé pro osobní potřebu na místo k tomu určené.
- Při akcích organizovaných školou mimo areál školy se žáci řídí obecně platnými předpisy.
- Pokud je akce spojena se zvýšenou mírou rizika (lyžařský kurz, plavání, bruslení, koupání, zájezd do zahraničí apod.), provede pověřený zaměstnanec školy před jejím zahájením proškolení všech účastníků. Pokud má žák specifické zdravotní obtíže, které by ho na akcích se zvýšenou mírou rizika mohly fatálně ohrozit, může škola trvat na přítomnosti zákonného zástupce na takovéto akci.
- V době mimo vyučování není žákům dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.

- Při výuce v tělocvičně, na pozemcích nebo v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny určené jejich řádem. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- Školní budova je přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod návštěvy a zajistit, aby se tyto osoby nepohybovaly nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- Zaznamená-li žák, že do budovy vešla cizí osoba, informuje o tom nejbližšího zaměstnance školy.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní žáky odvádí do šaten a stravují se žáky pak do školní jídelny. Dohled nad žáky odcházejícími z budovy vykonává v šatnách dohlízející pedagog či jiný zaměstnanec školy.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

- Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v systému Bakaláři kontaktní telefonní čísla zákonných zástupců.
- Zaměstnanci školy poskytnou při úrazu žákovi nebo jiné osobě první pomoc, případně zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem, včetně přestávek.

Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně-vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 24 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
- Škola pro plánování takových akcí stanoví tato pravidla:

- každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Na žádost o mimoškolní akci uvede organizující pedagog přesný časový rozpis a jména doprovázejících osob. Akci podpisem schvaluje ředitel školy.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě stanovenou dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do systému Bakaláři. Přečtení informace musí zákonný zástupce potvrdit přečtením.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či při jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- Škola má do školního vzdělávacího programu zařazenou základní plaveckou výuku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší dvou let. Formulář pro potvrzení je k dispozici na webových stránkách školy.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

- Za školní úraz se považuje úraz, který se stal žákovi při vzdělávání nebo s ním souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Školním úrazem není úraz, který se stane na cestě do školy či zpět, na místo nebo cestou zpět z místa, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy

- Žáci řádně užívají školní zařízení a chrání je před poškozením. Udržují v pořádku své místo v učebně a ve všech prostorách školy, které jsou přístupné žákům.
- Poškodí-li žák úmyslně či z nedbalosti zařízení či majetek školy, plně nahradí náklady potřebné na opravu.

V. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou uvedena v Klasifikačním řádu ZŠ a MŠ Elektra, který je nedílnou součástí tohoto školního řádu.

VI. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- Elektronická žákovská knížka je vedena v programu Bakaláři
- Elektronická žákovská knížka (dále i jen ŽK) slouží k prokázání totožnosti žáka, k zapisování výsledků klasifikace, k omlouvání absence a ke sdělením školy pro zákonné zástupce.
- Zákonný zástupce žáka obdrží přístup do elektronické žákovské knížky, kde bude klasifikaci průběžně kontrolovat. Žák od třetího ročníku obdrží přístup do své elektronické ŽK, který je jiný než přístup zákonného zástupce. Přístup zákonného zástupce není určen pro žáka.

Třídní služba

- zodpovídá za pořádek ve třídě v průběhu vyučování a po ukončení výuky (smazání tabule, větrání, vyklizení lavic, zvednutí židlí, uklizení odpadků do koše, zhasnutí světel, zavření oken atd.);
- sleduje změnu rozvrhu a bezodkladně informuje třídu.

Spolupráce školy a zákonných zástupců žáků

Spolupráce a předávání informací může probíhat:

- prostřednictvím rady rodičů, která je při škole založena;
- prostřednictvím systému Bakaláři;
- prostřednictvím třídních schůzek;
- osobním kontaktem s učiteli a vedením školy v předem domluvených termínech;
- telefonickým kontaktem;
- elektronickou poštou

VII. Provoz ve vestibulu školy

- Pro zajištění hygieny a čistoty v budově školy jsou žáci povinni si v šatně odložit svrchní oděv a přezout se do vhodné obuvi. Odložený oděv a obuv si uloží do šatní skříňky, tu pak uzamknou.
- Žáci jsou povinni zachovávat v šatně pořádek a čistotu, je zakázáno ponechávat v odloženém oděvu cennosti, peníze, mobilní telefony apod. Škola za tyto věci neručí.
- Šatní skříň je majetkem školy a žák je povinen o ně pečovat.
- Skříňky přiděluje žákům třídní učitel a pouze on může rozhodnout o případné změně.

VIII. Organizace oběda ve školní jídelně

Žákům je umožněno využívat ke stravování školní jídelnu. Pravidla pro poskytování obědů a chování ve školní jídelně stanoví řád školní jídelny.

IX. Závěrečná ustanovení

- Zaměstnanci i žáci školy jsou s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni a řídí se jím v prostorách a areálu školy i při akcích pořádaných školou mimo areál školy.
- V případě porušení jednotlivých ustanovení školního řádu mohou být vůči žákům uplatněna kázeňská opatření v souladu s tímto řádem.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 25. 08. 2025.

Schváleno školskou radou dne 29. 08. 2025.

V Praze dne 29. 08. 2025

Mgr. Irena Šípová
ředitelka školy