

Základní škola a Mateřská škola Elektra, příspěvková organizace	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.: ZSE/835/2026	Účinnost od: 1. 9. 2026
Spisový znak: A5	Skartační znak: S5
Změny: -	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny. Za provoz ŠD odpovídá vedoucí vychovatelka.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků.

Činnost družiny je určena pro účastníky prvního stupně základní školy, přednostně jsou přijímáni účastníci 0. – 3. ročníku.

1. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců

1.1 Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

1.2 účastníci jsou povinni:

- a) dodržovat předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, dodržovat školní řád ZŠ a MŠ Elektra a tento vnitřní řád školní družiny,
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,

1.3 Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným účastníkům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.4 Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.5 Účastníci chrání své zdraví i zdraví spoluúčastníků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé.

1.6 Účastník nenosí do družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.7 Účastník hlásí neprodleně každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, bez zbytečného odkladu.

1.8 Zákonný zástupce má povinnost informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti svého dítěte, jeho zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

2.1 Přihlašování a odhlašování

2.1.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.1.2 Školní družina je určena pro účastníky 0.- 4. ročníku, do ŠD jsou přednostně zařazeni účastníci 0.-3. ročníku. O zařazení účastníka do ŠD rozhoduje ředitel školy, jeho rozhodnutí je limitováno povolenou kapacitou účastníků pro aktuální školní rok. Maximální kapacita na jedno oddělení je 30 účastníků. O přijetí účastníka k činnosti družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Po odevzdání přihlášky dostane účastník od vychovatelky potvrzení o přijetí či nepřijetí do ŠD. Teprve v okamžiku převzetí potvrzení o přijetí je účastník přijat do ŠD.

V případě, že počet přihlášených účastníků třetích ročníků bude překračovat povolený počet účastníků pro daný rok, bude o přijetí či nepřijetí účastníků rozhodnuto losováním. Účastníci čtvrtého ročníku budou přijímáni až po třetím ročníku do naplnění kapacity ŠD. V případě, že počet přihlášených účastníků čtvrtých ročníků bude překračovat povolený počet účastníků pro daný rok, bude o přijetí či nepřijetí účastníků rozhodnuto losováním.

Rodiče účastníků obdrží Zápisový lístek na informativní schůzce, ke stažení též na webových stránkách školy a odevzdají dle instrukcí.

Účastník je do ŠD přijat na základě odevzdání Zápisového lístku a zaplacené úhrady za ŠD. Kapacita ŠD je omezená a po jejím naplnění již není možné další účastníky přijímat.

2.1.3 Výše úplaty a termín splatnosti jsou stanoveny předem na celý školní rok. Platí se bezhotovostně v měsíčních platbách prostřednictvím Školního programu – Pokladny. Platební údaje, výše jednotlivých plateb a termíny splatnosti jsou zákonným zástupcům zpřístupněny ve Školním programu.

2.1.4 Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit na základě písemné žádosti, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli prostřednictvím písemného potvrzení příslušného úřadu.

2.1.5 Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny.

2.1.6 Odhlášení účastníka provádí zákonný zástupce účastníka písemně na základě vyplnění odhlášky ze školní družiny a odevzdáním vychovatelce příslušného oddělení nebo zasláním na ekonomické oddělení školy, a to k 1. dni v měsíci, kdy již účastník ŠD navštěvovat nebude. Odhlášení je možné vždy pouze k následujícímu měsíci, účastníka **nelze odhlásit zpětně**.

2.2 Organizace činnosti

2.2. 1 Provozní doba ŠD je běžně od 6.30 do 8.00 (ranní provoz) a od 12.00 do 17.00 hodin.

Výjimečně může být z organizačních či provozních důvodů zkrácena nebo zrušena – vždy po předchozím upozornění zákonných zástupců prostřednictvím webových stránek školy nebo vyvěšením oznámení na dveřích u hlavního vchodu do ŠD nebo přes EŽK.

V 7.50 vychovatelky odvádějí účastníky do tříd. Po konci vyučování vychovatelky přebírají účastníky od vyučujících, příp. jsou účastníci vyučujícími přivedeni do ŠD a předáni vychovatelkám.

2.2. 2 Odpolední provoz školní družiny navazuje na školní vyučování. Účastníci do školní družiny nastupují po skončení svého vyučování v souladu se stanoveným režimem docházky. Není možné, aby účastník v daný den přišel pouze do školní družiny, aniž by se účastnil školního vyučování. Samovolné příchody do školní družiny mimo stanovený režim nejsou povoleny.

2.2. 3 Vyzvedávání účastníků zákonnými zástupci nebo osobami pověřenými zákonnými zástupci, které jsou uvedeny na zápisovém lístku, je umožněno po obědě, dle rozvrhu třídy a dále pak **od 15:00 do 17:00 hod.**

Do 15 hod. probíhají aktivity ŠD a je možné, že třída bude mimo prostory školy. Individuální dohoda probíhá přes systém Bakaláři.

2.2. 4 K vyzvedávání účastníků je určen čipový systém.

2.2. 5 Účastník, který má odcházet jinak, než je v zápisovém lístku o tomto informuje zákonný zástupce předem písemně přes EŽK s tím, že sdělení obsahuje výrok: „za své dítě přebírám plnou právní zodpovědnost“ a určení data a času odchodu.

2.2. 6 Pokud účastník nebude vyzvednut zákonnými zástupci nebo pověřenými osobami uvedenými na zápisovém lístku ze školní družiny do ukončení provozu, bude vychovatelka telefonicky kontaktovat zákonné zástupce nebo pověřené osoby uvedené na zápisovém lístku.

Pokud ani poté neposkytne zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba součinnost se školní družinou, informuje vychovatelka orgán sociálně právní ochrany dětí (OSPOD).

Opakované nerespektování provozní doby družiny, může vést k zahájení řízení o vyloučení účastníka ze školní družiny, a to v souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), konkrétně podle ustanovení § 31.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

3.1 Vychovatelka je přítomna ve svém oddělení. Na zahradě, hřišti či na jiných místech určených pro aktivity účastníků vymezí prostor, kde se mohou účastníci pohybovat, a dohlíží na jejich bezpečnost. Při dané činnosti jsou účastníci vychovatelkami instruováni o tom, co z hlediska své bezpečnosti mohou dělat a co dělat nesmějí. Pro účastníky je zajištěn pitný režim.

3. 2 Účastníci jsou povinni informovat svou vychovatelku o každém opuštění oddělení, resp. prostoru vymezeného k příslušné aktivitě (např. odchod na WC).

3. 3 Při svévolném poškození vybavení ŠD bude požadována náhrada od zákonných zástupců účastníka.

3. 4 Účastník může být vyloučen ze školní družiny v případě porušování Vnitřního řádu ŠD:

3.4.4 pro opakující se nežádoucí nerespektující chování vůči pedagogům,

3.4.5 agresivní chování vůči ostatním,

Po opakovaném upozornění zákonných zástupců na porušování vnitřního řádu školní družiny dle tohoto odstavce, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení, a to v souladu se **zákonem č. 561/2004 Sb.** (školský zákon), konkrétně podle ustanovení § 31.

3. 5 Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a nepoškodili majetek. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní družině, účastníci ihned ohlásí dospělému pracovníkovi školy.

Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků na začátku školního roku a provedou o tom písemný záznam do školních systémů. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

3. 6 Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Sledují zdravotní stav účastníků a v případě změny zdravotního stavu a projevů onemocnění, vychovatel/ka kontaktuje telefonicky zákonné zástupce, nemocný účastník nemůže být odeslán samostatně domů.

Při úrazu poskytnou pedagogičtí pracovníci účastníkovi první pomoc, případně zajistí jeho ošetření lékařem – přivolají první pomoc. Úraz ihned hlásí vedení školy a zákonným zástupcům, vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky,
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení,
- c) vzdělávací program ŠD,
- d) vnitřní řád ŠD.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem vyvěšením na webové stránky školy.

V Praze dne 1. 9. 2026

Mgr. Irena Šípková, ředitelka školy